



AVISO INVITACIÓN PÚBLICA

N°01

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y COMÚN UTILIZACIÓN INFERIORES AL 10 % DE LA MENOR CUANTÍA

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO PASCUAL BRAVO IU

INFORMA:

Que de conformidad con el artículo 1 del Decreto 3576 de 2009, el Instituto Tecnológico Pascual Bravo está interesado en recibir propuestas para el siguiente proceso de selección:

Objeto: Suministro de útiles de oficina

Modalidad de selección SUBASTA INVERSA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS CUYO VALOR NO EXCEDE EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA

Presupuesto oficial \$ 10.500.000

CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación aviso de invitación pública	1 de febrero de 2010	Página web del INSTITUTO TECNOLÓGICO PASCUAL BRAVO IU – (http://www.pascuabravo.edu.co)
Plazo final para la entrega de las propuestas.	hasta el 5 de febrero de 2010 a las 12:00 m	
Verificación del menor precio ofertado y de requisitos habilitantes	8 de febrero de 2010	

DE LAS PROPUESTAS:

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

a. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y **medios magnéticos** y en idioma Castellano.

b. Las propuestas **DEBERAN SER PRESENTADAS EN VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA BLOQUE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PISO 1, O ENVIADAS AL FAX NÚMERO 448 05 20 EXT 1079 O ENVIADAS POR CORREO ELECTRONICO diradmon@pascualbravo.edu.co , CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTA COMO LIMITE PARA LA RECEPCION DE LAS MISMAS.** Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha, fijado para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA** aun si han sido radicadas.

c. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El Instituto Tecnológico Pascual Bravo tendrá como requisitos PARA LA FIRMA DEL CONTRATO los siguientes documentos: Los OFERENTES sean personas jurídicas o naturales deberán presentar los siguientes documentos como requisitos habilitantes:

- Cámara de Comercio, cuya razón social este acorde con el objeto a contratar.
- Que no se halle incurso en alguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar entidades oficiales.
- Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa suscrita por el Revisor Fiscal o por su Representante legal si de acuerdo a las normas vigentes no está obligado a ello y por la copia de las consignaciones.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PROPUESTA

Los elementos objeto del suministro deben cumplir como mínimo con las condiciones técnicas que se describen en listado.

La propuesta debe ser presentada en el estricto orden del listado que se relaciona a continuación, para los ítems que no se presente propuesta se debe dejar el espacio vacío.

Se aceptan propuestas parciales y El Instituto Tecnológico pascual Bravo podrá hacer adjudicaciones parciales por cada uno de los elementos relacionados a continuación:

Descripción	Cantidad
Lápiz Berol Negro	400 Unidades
Lápiz Rojo	100 Unidades
Legajador AZ Carta	50 Unidades
Legajador AZ Oficio	30 Unidades
Libreta Directorio	50 Unidades
Marcador Seco para Tablero Melaminico	800 Unidades
Marcador Industrial Surtido	200 Unidades
Micro Puntas Pelikan Negro	100 Unidades
Numeradores	50 Unidades
Papel Periódico 70*100	200 Unidades
Papel Calculadora 57mm	100 Unidades
Papel calculadora 70mm	100 Unidades
Pegastick en barra de 20 gramos	300 Unidades
Perforadora Metálica	50 Unidades
Reglas Transparente de 30 cm	60 Unidades
Resaltador Surtido	300 Unidades
Saca ganchos	50 Unidades
Sacapuntas Metálico	200 Unidades
Tijeras	100 Unidades
Tinta para Sello Negro	60 Frascos
Tiza Blanca	300 Cajas
Tiza Color	200 Cajas
Bandas de Caucho	50 Cajas
Block Rayado Carta	30 Unidades
Lapiceros Rojos Allegro	100 Unidades
Lapiceros Negros Allegro	400 Unidades
Borradores Miga de Pan	200 Unidades
Borrador Tablero	300 Unidades
Cartulina *100 Tamaño Carta	2 Paquetes
Cinta Pegante Transparente	150 Unidades
Cinta Transparente Ancha	70 Unidades
Cinta Calculadora	30 Unidades
Colbón de 110 gramos	50 Unidades
Cosedora Bates 550 grm	30 Unidades
Cuadernos Pre forrados	50 Unidades
Chinches	50 Cajas
Fechador	30 Unidades

Carpetas para Archivar Color Café Tamaño Oficio	500 Unidades
Folder Colgante Azul Tamaño Oficio	500 Unidades
Ganchos Clips	250 Cajas
Gancho Legajador	200 Cajas
Ganchos Mariposa	100 Cajas
Guías para Folder	30 Paquetes
Cinta Epson 1180	8 Unidades
Cartucho Lexmar 2650Negro No. 14	10 Cartucho
Cartucho Lexmar 2650Color No. 15	10 Cartucho