

INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
VICERRECTORIA ACADEMICA
ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

GUÍA DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS, REINGRESOS,
TRANSFERENCIAS EXTERNAS Y SEGUNDO PROGRAMA
SEMESTRE 02-2014

Señor estudiante:

A continuación le presentamos esta guía, la cual tiene como propósito optimizar el proceso de matrícula para los estudiantes antiguos, de reingreso, transferencia externa y de segundo programa, admitidos al segundo semestre de 2014. Por favor léala muy bien y consérvela, pues ésta le ayudará a agilizar dicho proceso.

Recuerde que es importante tener en cuenta del [Calendario Académico para realizar algún trámite que tenga que ver con su proceso académico y de reglamento estudiantil de la Institución](#); podrá observarlo en el menú ACADÉMICO, TRAMITES Y SERVICIOS / ESTUDIANTES.

REINGRESOS AUTOMÁTICOS: (para aquellos estudiantes que estuvieron matriculados en el período académico 2014-01 y sacaron un promedio inferior a 3.0, es decir les dio retiro académico) deben solicitar reingreso 26 y 27 de junio o el 01 de julio de 2014.

Para solicitar el reingreso debe cumplir los siguientes requisitos y se realiza en las instalaciones de la Institución:

- ✓ Consignar \$39.700 en el BBVA cuenta corriente No. 29917993-7
- ✓ Inscribirse en la web e imprimir el comprobante de inscripción, únicamente en el bloque 5-214.
- ✓ Elaborar una carta dirigida a Admisiones y Registro solicitando el reingreso automático por bajo rendimiento.

Los documentos anteriores, los debe entregar en el CIS (Centro Integrado de Servicios) ubicado en el bloque nueve primer piso de 08:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes en la fecha del reingresos automáticos.

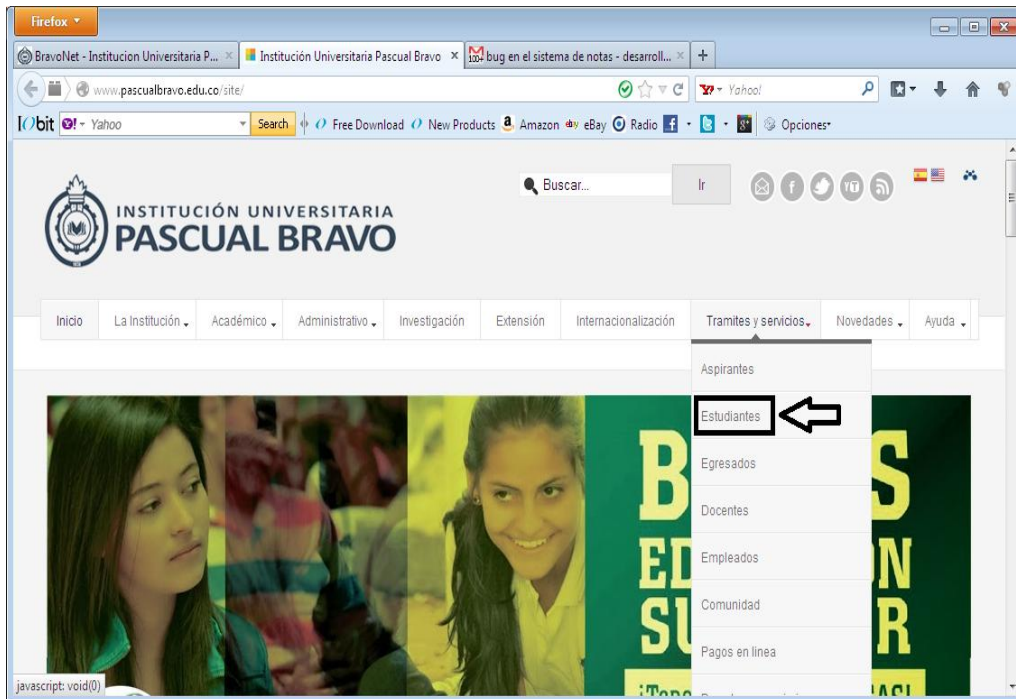
PROCESO DE MATRICULA:

I. DESCARGAR EL RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA: Hasta julio 18.

El valor que figura en este recibo corresponde al pago del semestre y seguro estudiantil el cual podrá ser cancelado vía Web en pagos en línea de la página www.pascualbravo.edu.co, en el Banco BBVA, cuenta corriente número **29900783-1**. Debe cancelar la liquidación de pago un día antes de la matrícula que le corresponda para activar su matrícula y pueda asentarla.

Imprima el recibo de finalización de la transacción para constancia, o si el pago fue realizado en la entidad bancaria exija en el banco que le hagan entrega del desprendible de su recibo de pago con el sello de recibido por consignación.

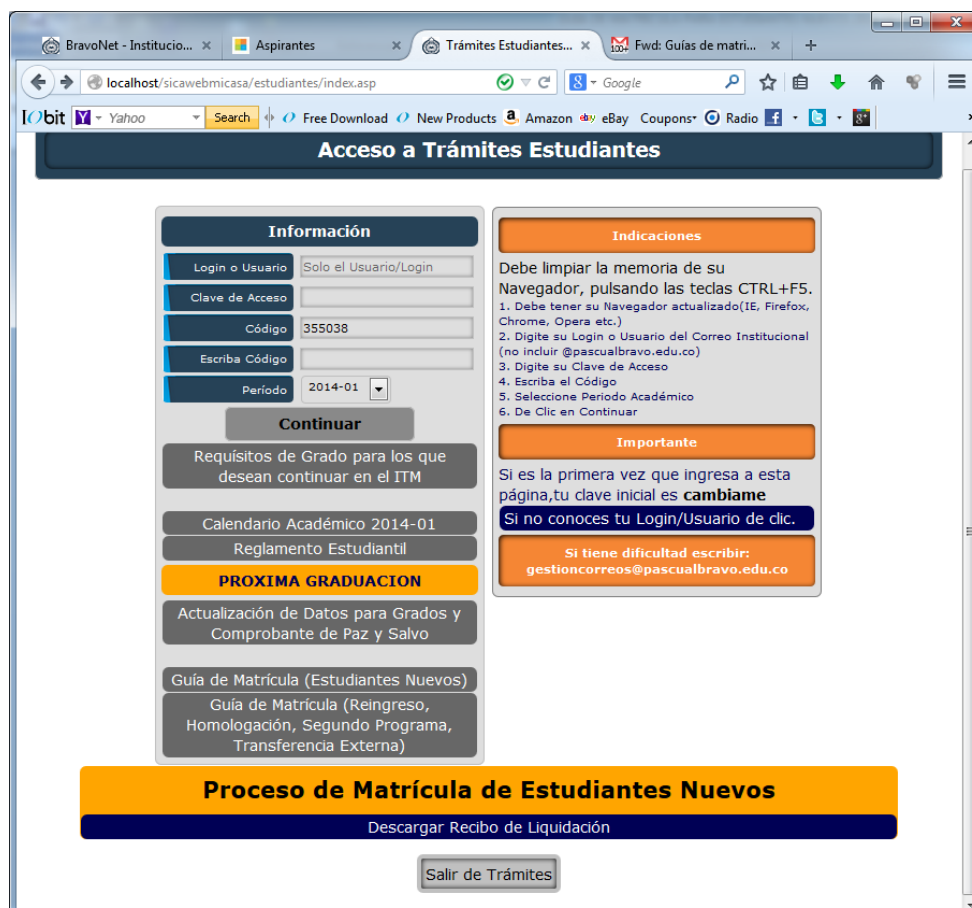
NOTA: Por ningún motivo utilice los recibos de consignación del Banco, pues no tienen ninguna validez en la Institución; por eso, le recomendamos tener mucho cuidado con el recibo de pago que se le entrega en la Institución. El extravío de este recibo le puede causar contratiempos.



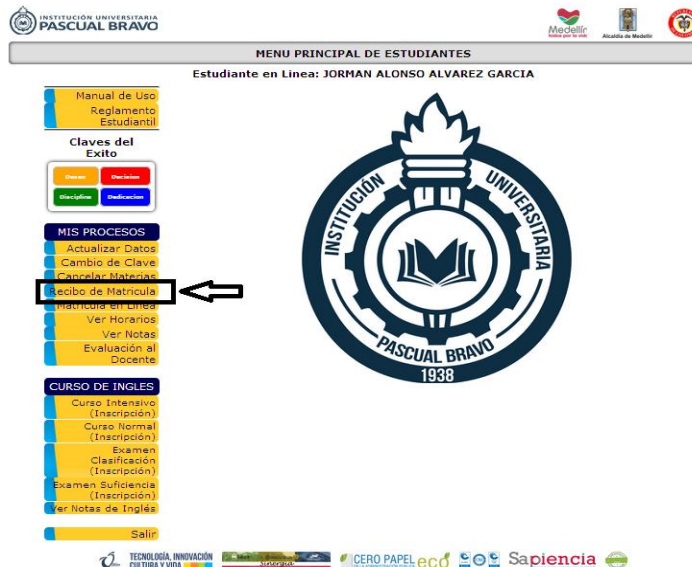
Al aparecer la siguiente pantalla, debe proceder a seguir las instrucciones de la página.

Nota: Recuerde que debe tener actualizado su navegador (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome, Opera etc.)

IMPORTANTE: Si no conoce su usuario dar clic en el enlace o escribir al correo electrónico gestioncorreos@pascualbravo.edu.co con todos sus datos para ser creado su usuario y se informa por este mismo medio.



Luego de acceder al menú de estudiantes debe dar clic en el link que se indica a continuación.



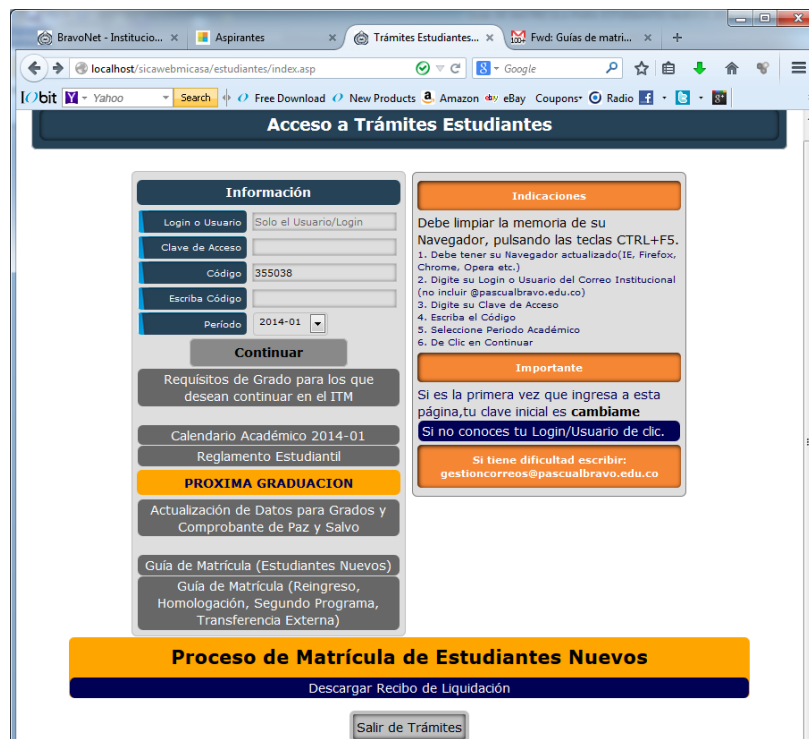
Luego debe seguir las instrucciones de la página hasta finalizar, sea que descargue el recibo o realice el pago en línea.

II. FECHAS PARA MATRÍCULA ORDINARIA COMPLETOS E INCOMPLETOS: Julio 21 al 26, tendrá lugar la jornada de matrícula. Por favor ingrese al sitio Web www.pascualbravo.edu.co y realizar lo que se informa en el numeral III.

III. PASOS PARA LA MATRÍCULA:

Ingresa al sitio web www.pascualbravo.edu.co al menú TRAMITES Y SERVICIOS / ESTUDIANTES con su usuario y clave de acceso podrá ingresar al portal web y realizar la Matrícula en Línea.

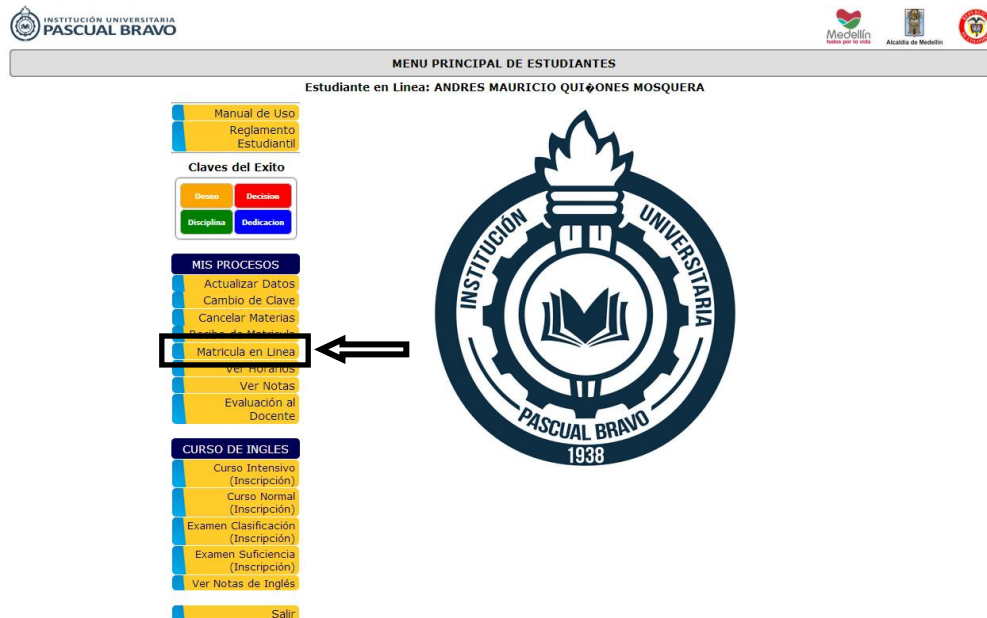
IMPORTANTE: Si no conoce su usuario dar clic en el enlace o escribir al correo electrónico gestioncorreos@pascualbravo.edu.co con todos sus datos.



Para realizar la matrícula debe tener presente:

- ✓ Haber cancelado la liquidación de pago un día antes de la matrícula que le corresponda asentar su matrícula.
- ✓ Asesoría de matrícula por internet: es la opción que tiene de seleccionar las materias correspondientes a su plan de estudios y los horarios disponibles según su jornada. Es obligatoria y al final del proceso deberá imprimirse para constancia personal y realizar el trámite de carnetización si lo ha extraviado.
- ✓ **COMPROMISO DE MATRÍCULA:** usted debe leer el compromiso de matrícula y si está de acuerdo debe elegir la opción aceptar para poder realizar el proceso por internet.

Luego aparece el siguiente pantallazo, dar clic en matrícula en línea.



NOTA IMPORTANTE: El ajuste de matrícula (Movilidad), sólo se realizarán por una sola vez, así que deben estar muy seguros al hacer el proceso. Las fechas para esto son del 24 y 25 de julio de 2014, después de estas fechas no se podrá realizar ninguna solicitud.

Una vez haya registrado su matrícula, conservar una copia de la matrícula, en donde constará que es estudiante de la Institución.

Para realizar los trámites de carné se requiere copia de la declaración por perdida, deterioro u otros, consignar el valor para el año 2014 por derechos pecuniarios que son publicados en el link de ESTUDIANTES. La oficina de comunicaciones publicará en el sitio web de la Institución las fechas establecidas para la elaboración del carné.

IV. MATRÍCULA EXTRAORDINARIA: Desde 4 al 8 de Agosto de 2014.

Es aquella que se realiza posterior a la fecha fijada para la matrícula ordinaria.

NOTA: Si usted no se matricula en la fecha asignada, tendrá que pagar un recargo del 20% sobre el valor de la matrícula ordinaria (según Reglamento Estudiantil CAPITULO II Artículo 25).

Tenga presente que la matrícula extraordinaria se configura por los siguientes casos:

- ✓ Por no cancelar en el Banco o en el sitio web www.pascualbravo.edu.co pagos en línea, el valor de la matrícula en la fecha límite de pago ordinario. Esta fecha figura en el recibo de pago.
- ✓ Por no asentar la matricula el día que le corresponde.

La fecha límite para el pago de la matrícula extraordinaria figura en el recibo de pago de la matrícula.

V. CURSO DE INGLÉS (Requisito obligatorio):

Con el objeto de entregar a la comunidad empresarial tecnólogos e ingenieros competitivos, la Institución ha implementado el centro de idiomas el cual está a su servicio y es un requisito obligatorio cursar y aprobar cuatro niveles de inglés para adquirir el título como Tecnólogo, para obtener el título de Ingeniero debe cursar seis niveles de Inglés. Según resolución 006 del 01 noviembre de 2011.

La programación y fechas de inscripción para estos cursos durante el período 2014-02 se publicarán en el sitio web oportunamente.

Mayores informes en el departamento de Fundamentación Básica, ubicada en el bloque 5 oficina 5-208. Teléfono 448 05 20 ext. 1082.

VI. FECHA DE INICIO DE CLASES: 4 de Agosto de 2014.

Bienvenidos a la comunidad de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO.**