

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
VICERRECTORIA ACADEMICA
ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

GUÍA DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVOS
SEMESTRE 02-2014

Señor estudiante:

A continuación le presentamos esta guía, la cual tiene como propósito optimizar el proceso de matrícula para los aspirantes admitidos para el segundo semestre de 2-2014. Por favor léala muy bien y consérvela, pues ésta le ayudará a agilizar dicho proceso.

NOTA: Es obligatorio asistir a la inducción que realiza nuestra institución universitaria, el 25 y 26 de julio de 2014 a las 9:00 a.m. en el Teatro la Convención bloque 7.

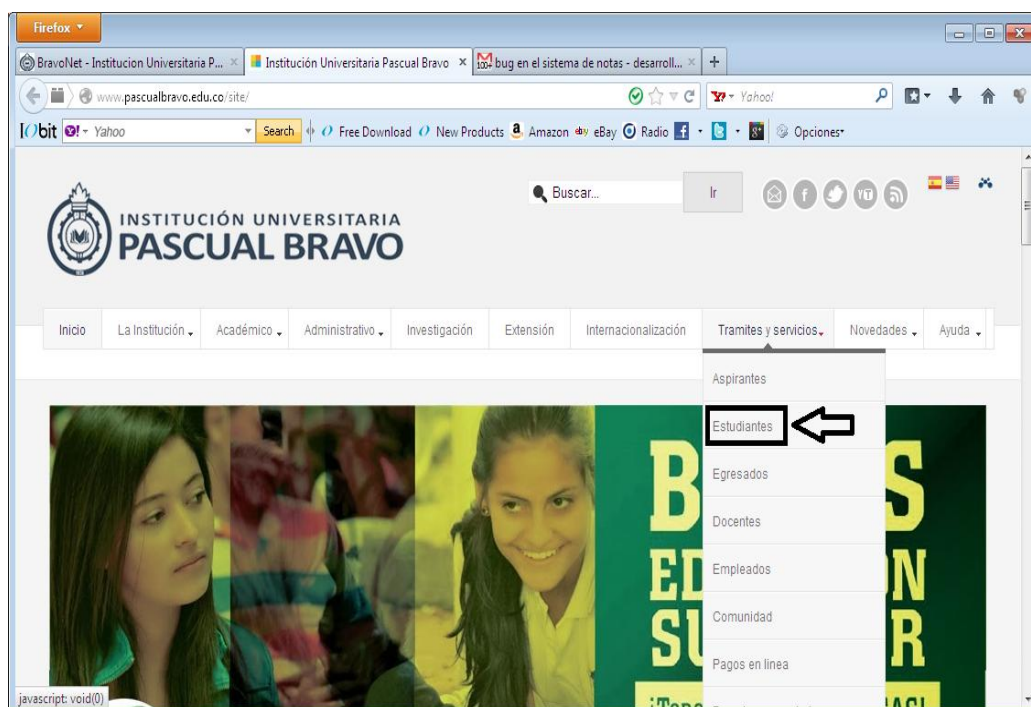
Recuerde que es importante tener en cuenta del Calendario Académico para realizar algún trámite que tenga que ver con su proceso académico y de reglamento estudiantil de la Institución; podrá observarlo en el menú ACADÉMICO, TRAMITES Y SERVICIOS / ESTUDIANTES.

I. DESCARGAR EL RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA: Desde Junio 23 a Julio 12.

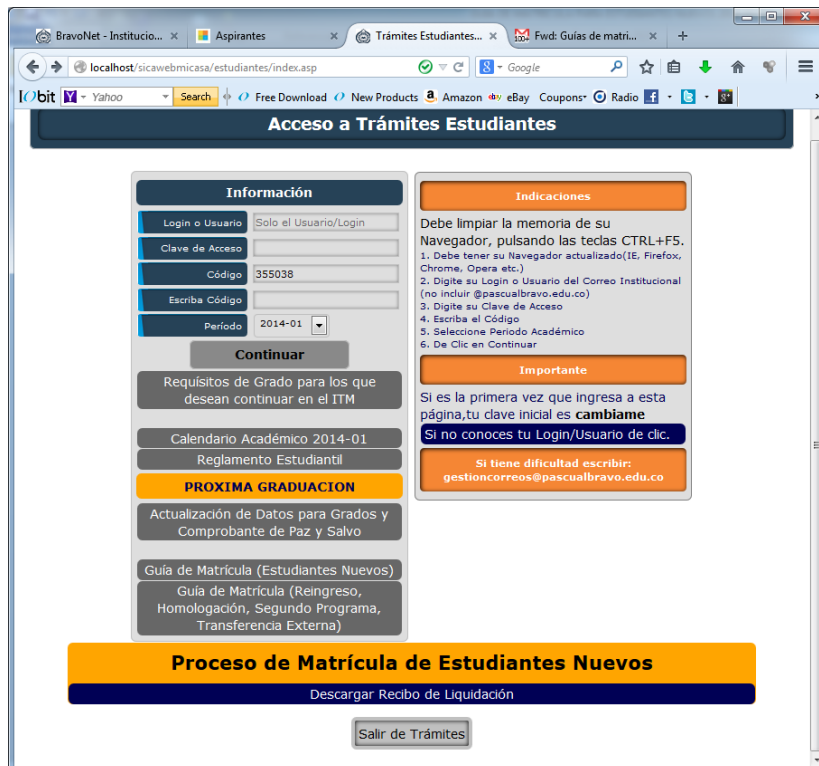
El valor que figura en este recibo corresponde al pago del semestre, carné y seguro estudiantil el cual podrá ser cancelado vía Web en pagos en línea de la página www.pascualbravo.edu.co, o en el Banco BBVA, cuenta corriente número **29900783-1**. Debe cancelar la liquidación de pago un día antes que le corresponda su matrícula y así pueda realizar la matrícula en línea.

Ingresar a www.pascualbravo.edu.co, luego dirigirse a Trámites y Servicios del menú de la página.

Deben dar clic en la opción Estudiantes.




En la siguiente página debe dar clic en el link de Descargar Recibo de Liquidación, Guía de Matricula Nuevos 2014-02 (**Importante**).



Luego aparece el siguiente pantallazo, digitar el número de identificación y el número de carné, que aparece en el listado de admitidos para poder imprimir su recibo de pago.



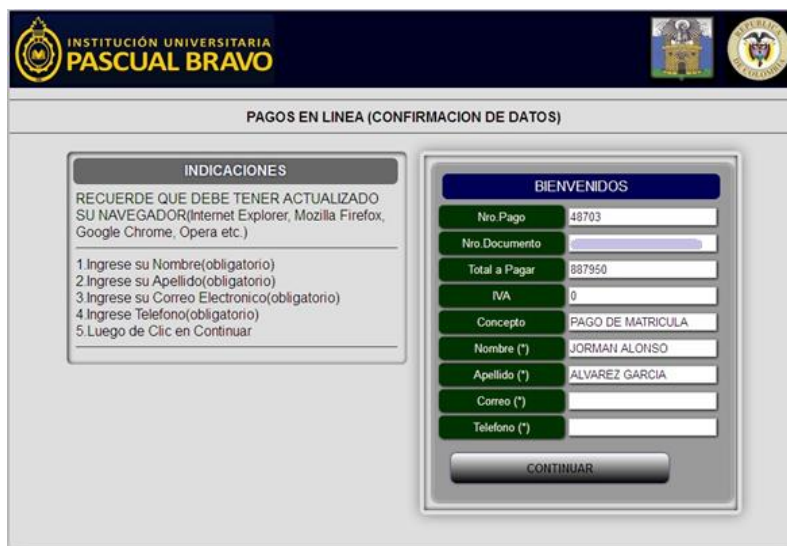
Luego de dar clic en continuar:



En esta página si da clic en **Descargar Recibo** lo puede visualizar e imprimir para hacer el trámite de pago personalmente y si el pago es realizado en la entidad bancaria exija que le hagan entrega del desprendible de su recibo de pago con el sello de recibido por consignación.

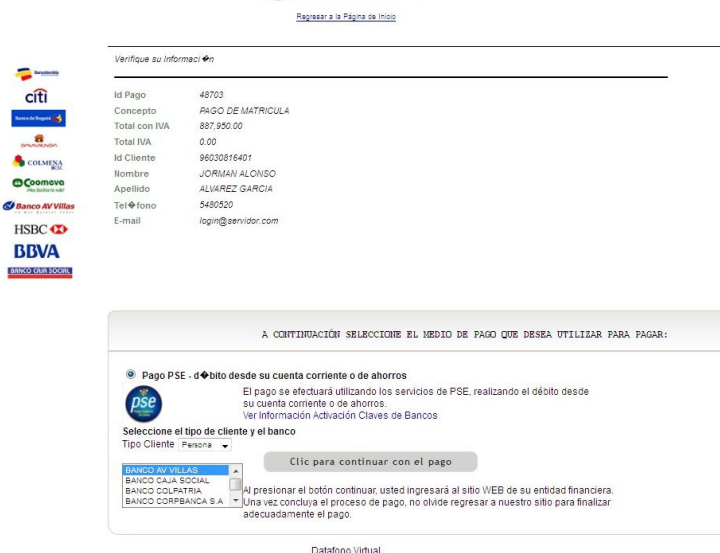
COMO REALIZAR EL PAGO EN LÍNEA

Al dar clic en Iniciar el **Pago en Línea**, se visualiza información del pago.



Luego de Ingresar el Correo y el Teléfono, se debe dar clic en continuar y debe aparecer la página para el proceso de pago en línea a través de la entidad financiera.

Ver imagen a continuación.



Imprima el recibo de finalización de la transacción para constancia, si es pago en línea.

Por ningún motivo utilice los recibos de consignación del Banco, pues no tienen ninguna validez en la Institución.

II. PARA REALIZAR LA MATRICULA DEBE TENER PRESENTE:

Compromiso de matrícula: Usted debe leer el compromiso de matrícula y si está de acuerdo debe elegir la opción aceptar para poder realizar el proceso por internet.

- ✓ Haber cancelado la liquidación de pago un día antes de la matrícula que le corresponda asentar su matrícula.

- ✓ Asesoría de matrícula por internet: Es la información que le corresponde de las materias de su plan de estudios y los horarios disponibles según su jornada. Es obligatoria y al final del proceso deberá imprimirse para constancia personal y realizar el trámite de carnetización.

III. FECHAS PARA MATRÍCULA ORDINARIA: Julio 14 al 18.

El 14 al 18 de julio, tendrá lugar la jornada de matrícula después de ser verificado su pago en el sistema. Para poder acceder a la información de horario y asignatura que le corresponde según su programas Ingrese al sitio Web www.pascualbravo.edu.co en el link estudiante / matrícula en línea.

Si desea información con respecto a su matrícula debe dirigirse al departamento correspondiente a su programa.

Una vez haya verificado su matrícula, imprimir y conservar una copia de la misma, con esta usted podrá ingresar a la institución y solicitar el carné que lo acredita como estudiante de la Institución. La dependencia de comunicaciones publicará en el sitio web de la Institución las fechas establecidas para la elaboración del carné.

IV. MATRÍCULA EXTRAORDINARIA: Desde 4 al 8 de Agosto de 2014.

Es aquella que se realiza posterior a la fecha fijada para la matrícula ordinaria.

NOTA: Si usted no se matrícula en la fecha asignada, tendrá que pagar un recargo del 20% sobre el valor de la matrícula ordinaria (según Reglamento Estudiantil CAPITULO II Artículo 25).

Tenga presente que la matrícula extraordinaria se configura por los siguientes casos:

- ✓ Por no cancelar en el Banco o en el sitio web www.pascualbravo.edu.co pagos en línea, el valor de la matrícula en la fecha límite de pago ordinario. Esta fecha figura en el recibo de pago.
- ✓ Por no asentar la matricula el día que le corresponde.

La fecha límite para el pago de la matrícula extraordinaria figura en el recibo de pago de la matrícula.

V. CURSO DE INGLÉS (Requisito obligatorio):

Con el objeto de entregar a la comunidad empresarial tecnólogos e ingenieros competitivos, la Institución ha implementado el centro de idiomas el cual está a su servicio y es un requisito obligatorio cursar y aprobar cuatro niveles de inglés para adquirir el título como Tecnólogo, para obtener el título de Ingeniero debe cursar seis niveles de Inglés. Según resolución 006 del 01 noviembre de 2011.

La programación y fechas de inscripción para estos cursos durante el período 2014-02 se publicarán en el sitio web oportunamente.

Mayores informes en el departamento de Fundamentación Básica, ubicada en el bloque 5 oficina 5-208. Teléfono 448 05 20 ext. 1082.

VI. FECHA DE INICIO DE CLASES: 4 de Agosto de 2014.

Bienvenidos a la comunidad de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO.**